



DU 12 MAI AU 4 JUILLET 2025



RAPPORT DE STAGE
BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX
ORGANISATIONS – OPTION SISR

LYES MOUHOUN
Lycée Turgot



I. Introduction	4
II. Présentation de l'entreprise	5
II.1 Contexte et historique	5
II.2 Taille de l'organisation	5
II.3 Organigramme	6
II.4 Partenaires et financements	6
II.5 Rôle de l'informatique dans l'organisation	7
III. Contexte du stage	8
IV. Déroulement du stage et réalisations	9
IV.1 Maintenance et mise à jour des sites internet	9
IV.2 Contexte et nécessité des mises à jour	9
IV.3 Sauvegarde, restauration et gestion des bases de données	10
IV.4 Automatisation et amélioration des fonctionnalités	12
IV.5 Création d'un sous-domaine WordPress	13
IV.6 Participation à l'organisation du tournoi annuel	14
V. Étude approfondie : cybersécurité et gestion de crise	15
V.1 Sécurisation et gestion des accès	15
V.2 Découverte et résolution d'incidents	18
VI. Compétences développées	20
VI.1 Techniques	20
VI.2 Organisationnelles	21
VI.3 Personnelles et relationnelles	21
VII. Bilan personnel et professionnel	23
VIII. Conclusion et perspective	23



I. Introduction

Dans le cadre de ma première année de BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO), option SISR (Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux), j'ai réalisé un stage en entreprise d'une durée de huit semaines, du 12 mai au 4 juillet 2025.

Ce stage avait pour objectif de me confronter à la réalité du monde professionnel, de mettre en pratique mes connaissances théoriques, et de développer de nouvelles compétences techniques et humaines.

J'ai choisi d'effectuer ce stage au **Tennispot Club**, une organisation sportive parisienne. Ce choix s'explique par le fait que cette structure combine à la fois :

des besoins organisationnels (gestion des adhérents, planification des événements sportifs), et des besoins techniques (gestion de sites internet, bases de données, cybersécurité).

Ce rapport présente :

- l'entreprise d'accueil,
- le contexte et les missions réalisées,
- les compétences développées,
- les difficultés rencontrées et les solutions apportées,
- ainsi qu'un bilan de cette expérience



II. Présentation de l'entreprise

II.1 Contexte et historique

Le Tennisport Club est une association sportive fondée dans le 17^e arrondissement de Paris. Elle regroupe environ **1 800 adhérents** en 2025. Son rôle est de promouvoir la pratique du tennis et d'organiser des événements sportifs accessibles à tous, petits et grands .

II.2 Taille de l'organisation

L'organisation est une structure à taille humaine mais qui génère un volume d'activités conséquent. Son chiffre

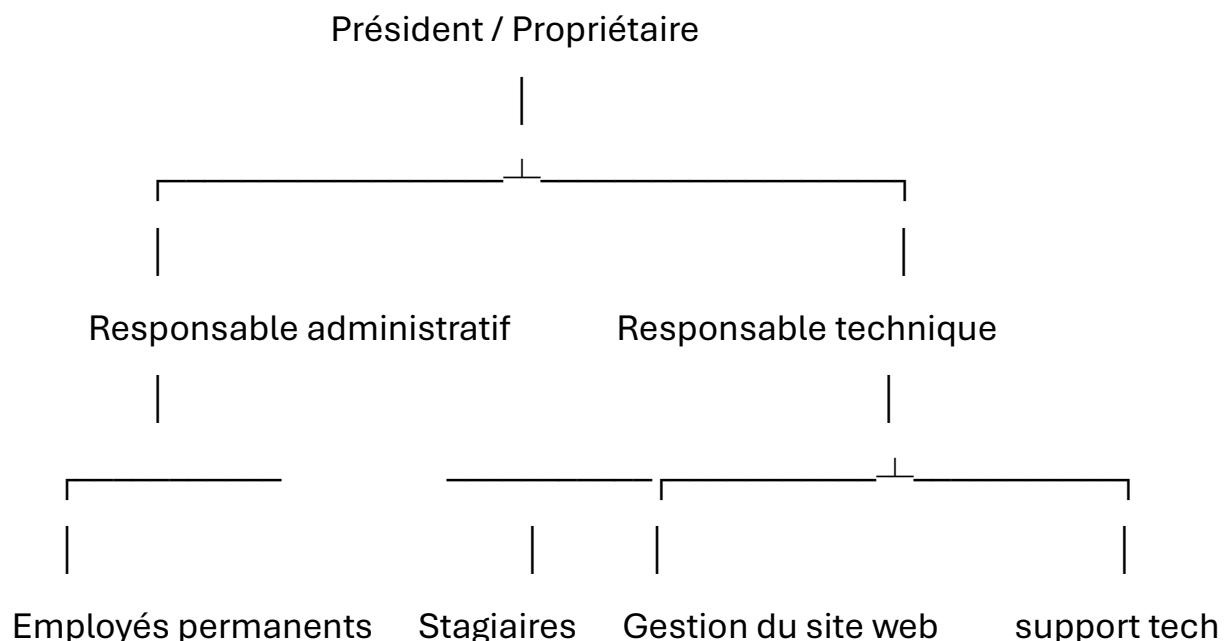


CRÉDIT AGRICOLE

Son chiffre d'affaires exact n'a pas été communiqué, cependant on peu l'estimer qu'en 2025, son chiffre d'affaires approximatif est à **plusieurs centaines de milliers d'euros par an**, provenant principalement des abonnements, subventions et partenariats.



II.3 organigramme



II.4 Partenaires et financements

Le club est soutenu par :

- des institutions (OMS17, Fédération Française de Tennis, Ville de Paris),
- des partenaires officiels (Crédit Agricole, Bounce, Head, Canon, Institut National de Podologie),
- des sponsors.





II.5 Rôle de l'informatique dans l'organisation

L'informatique occupe aujourd'hui une place centrale dans le fonctionnement et le développement du club. Elle ne se limite pas à un simple outil de bureautique, mais constitue un véritable levier de performance et d'organisation.

Tout d'abord, elle est indispensable à la **gestion des inscriptions** des adhérents. Grâce aux formulaires en ligne et aux bases de données associées, il est possible d'enregistrer rapidement les nouvelles demandes d'adhésion, de vérifier les informations fournies et de suivre l'évolution des membres. Ce système permet non seulement un gain de temps considérable pour les bénévoles et le personnel, mais aussi une fiabilité accrue dans le suivi administratif.

Ensuite, l'informatique joue un rôle clé dans la **communication interne et externe**. Le site web du club représente une vitrine essentielle, permettant de diffuser les actualités, les résultats des compétitions, les événements à venir et les informations pratiques (contacts, horaires, inscriptions). Cela contribue à maintenir un lien constant et professionnel avec la communauté du club.

L'informatique est également un pilier dans l'**organisation des tournois et événements sportifs**. Les inscriptions, la planification des matchs, la gestion des tableaux et des classements peuvent être simplifiées grâce à des logiciels ou des modules en ligne comme **FFT**. Cela permet une organisation plus fluide, réduit les erreurs et garantit une meilleure expérience pour les participants et les spectateurs.

Un autre aspect fondamental concerne la **sécurisation des données et des infrastructures numériques**. Le club manipule des informations sensibles telles que les données personnelles des adhérents et les accès aux sites web et serveurs. L'informatique permet de mettre en place des systèmes de sauvegarde, de protection par mot de passe, de contrôle des accès, et de prévenir les attaques ou intrusions potentielles. Ces éléments sont essentiels pour protéger la réputation du club et assurer la confiance des membres.

Enfin, l'informatique constitue un outil d'**innovation et de modernisation**. L'ajout de nouvelles fonctionnalités comme les formulaires interactifs, les QR codes pour faciliter l'accès aux pages principales, ou encore les scripts automatisés, illustre la volonté du club de se tourner vers des solutions numériques modernes. Cette démarche contribue à renforcer l'image de dynamisme et de professionnalisme de l'organisation.

En résumé, l'informatique est au cœur de l'activité du club : elle améliore l'efficacité de la gestion quotidienne, facilite la communication, soutient l'organisation des événements, protège les données et ouvre la voie à de nouvelles perspectives de développement.



III. Contexte du stage

Mon stage s'est déroulé dans une période intense, précédant le tournoi annuel du club. Ce contexte particulier m'a permis de réaliser des missions variées et de grande responsabilité :

- maintenance des sites,
- gestion des bases de données,
- sécurisation des accès,
- développement de nouvelles fonctionnalités (formulaires, QR codes, automatisations),
- gestion d'incidents critiques (plantage, virus serveur).
- C'était ma **première expérience professionnelle** dans le domaine, et j'ai dû faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité dès le début.
- Le matériel utilisé est mon ordinateur personnel et une connexion wifi .





/IV. Déroulement du stage et réalisations

IV.1 Maintenance et mise à jour des sites internet

L'une des premières missions qui m'a été confiée au cours de mon stage concernait la **maintenance et la mise à jour des sites internet** de l'organisation. Cette tâche s'est révélée essentielle, car les sites constituaient non seulement une vitrine pour le club, mais également un outil de communication et de gestion auprès des adhérents et du public extérieur.

IV.2 Contexte et nécessité des mises à jour

Avant mon arrivée, les sites web présentaient plusieurs dysfonctionnements qui nuisaient à leur efficacité et à l'image du club :

- certains **liens n'étaient plus fonctionnels** et redirigeaient vers des pages inexistantes (erreurs 404),
- la **navigation manquait de fluidité** à cause d'une structure de menu mal organisée,
- certains **logos et visuels** étaient obsolètes ou de mauvaise qualité, ce qui donnait une impression peu professionnelle,
- les **plugins et extensions WordPress** n'étaient pas tous à jour, ce qui pouvait engendrer des problèmes de compatibilité ou même des failles de sécurité.
- Des erreurs d'orthographes.

Difficultés rencontrées

La principale difficulté rencontrée concernait le fait que certaines parties du site avaient été modifiées ou installées par différents intervenants (anciens stagiaires, bénévoles, prestataires externes), chacun ayant laissé sa propre organisation. Cette hétérogénéité compliquait la compréhension de la structure du site. J'ai dû analyser patiemment le fonctionnement des différents modules et identifier ceux qui étaient indispensables des autres.

Résultats obtenus

Grâce à ces interventions, les sites du club sont devenus :

- plus **fiables**, car les erreurs de navigation ont été corrigées,



- plus **modernes et attrayants**, grâce à la mise à jour graphique,
- plus **efficaces**, avec une meilleure hiérarchisation de l'information et une navigation simplifiée.

Ces améliorations ont eu un impact concret : les adhérents et visiteurs pouvaient accéder plus facilement aux informations dont ils avaient besoin, et l'image du club en ligne a gagné en professionnalisme et en crédibilité.



IV.3 Sauvegarde, restauration et gestion des bases de données

Une autre mission très importante de mon stage a concerné la **gestion des bases de données** et plus particulièrement la mise en place de procédures de **sauvegarde et de restauration**. Cette partie était cruciale, car les bases de données contiennent toutes les informations vitales pour le fonctionnement des sites WordPress du club (articles, comptes utilisateurs, configurations, formulaires, etc.). Toute perte ou corruption pouvait entraîner une paralysie totale des sites web.

Pourquoi des sauvegardes régulières ?

Dès mon arrivée, j'ai constaté qu'il n'existe pas de véritable politique de sauvegarde. Cela représentait un risque majeur : en cas de crash du serveur, d'attaque informatique ou simplement d'erreur humaine, il était possible de perdre l'ensemble des données. Or, la base de données est le cœur d'un site WordPress : sans elle, il est impossible de faire fonctionner le site correctement.

Comment j'ai procédé :

- **Commande scp :** `scp -r fxhfqzd@ssh.cluster030.hosting.ovh.net:~/opendu17 "E:/sauvagardes stage"`



➤ Limites de phpMyAdmin

Au départ, j'ai tenté d'utiliser **phpMyAdmin**, l'outil proposé par OVH pour gérer les bases de données. Cependant, celui-ci présentait plusieurs restrictions :

- taille limitée pour l'import/export
- lenteur,
- risque d'échec lors de la manipulation de gros fichiers SQL.

Ces contraintes rendaient les sauvegardes incomplètes ou peu fiables.

```

MINGW64/
$ Saranjan@LAPTOP-1DLS51CF MINGW64 /
$ ssh fxhfqzd@ssh.cluster030.hosting.ovh.net
fxhfqzd@ssh.cluster030.hosting.ovh.net's password:
Welcome to OVH
fxhfqzd@ssh01.cluster030.gra.hosting.ovh.net (php/7.4/production/stable64) ~ $ ls
backup    backups_tennisport2      ecotennis-db-backup-2024-06-21.sql  ecotennistour          index.php  opendu17-db.sql  tennisportsaran  Testpendu17   www   www1_eco   wwwco_testt
backupmono  ecoteis-db-backup-2024-06-21.sql  ecotennis-db-backup-.sql  ecotennis-db-backup-2024-06-21.sql  opendu17  tennisport    test-db-backup-2024-06-21.sql  Testtennisport  www1  www1_test
fxhfqzd@ssh01.cluster030.gra.hosting.ovh.net (php/7.4/production/stable64) ~ $ cd www

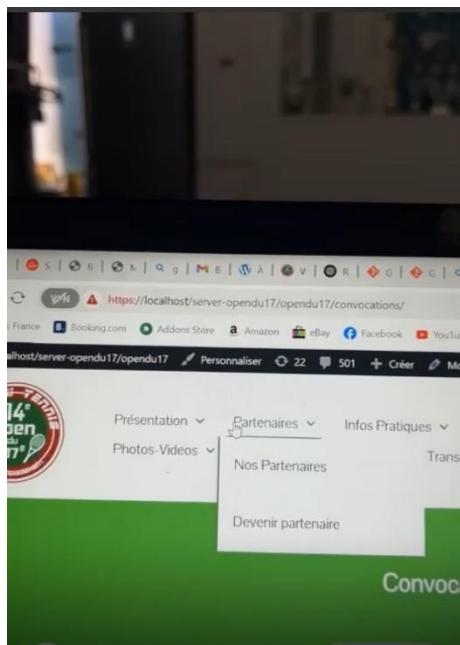
```

➤ Contournement via SSH

Pour pallier ces limites, j'ai décidé de passer par **SSH** afin d'interagir directement avec le serveur. Grâce à la ligne de commande, j'ai pu exporter et importer des bases de données sans contrainte de taille, en utilisant des commandes comme SCP :

```
scp "C:\Users\Lyes\Downloads/fxhfqzd456_mysql_db.sql"
zpsgly@ssh.cluster023.hosting.ovh.net:~/opendu17Lyes
```

Cette méthode s'est révélée bien plus rapide, fiable et professionnelle.



➤ Vérification en local avec XAMPP

Après chaque sauvegarde, je ne me suis pas contenté de stocker les fichiers. J'ai aussi pris l'habitude de **tester les restaurations en local**, à l'aide de l'environnement **XAMPP** installé sur mon ordinateur.

- Cela me permettait de vérifier que la base exportée était bien fonctionnelle.
- En restaurant les sites localement, je pouvais également faire des essais sans risque pour les sites en production (par exemple tester de nouvelles configurations ou des mises à jour sensibles).

➤ Documentation des sauvegardes

Pour rendre le processus clair et reproductible, j'ai rédigé une **documentation complète** des étapes de sauvegarde et restauration. Celle-ci servait à la fois pour moi (ne rien oublier lors des manipulations), mais aussi pour le maître de stage et les futures personnes qui interviendraient sur les sites.

IV.4 Automatisation et amélioration des fonctionnalités

➤ Contexte

Le Tennisport Club souhaitait **simplifier les inscriptions en ligne** et **améliorer l'interactivité** de ses sites web pour les adhérents et les administrateurs. Les formulaires classiques étaient peu ergonomiques, les données étaient parfois mal saisies ou dispersées, et la navigation manquait de fluidité. L'objectif était de rendre les sites plus accessibles, interactifs et efficaces pour la gestion quotidienne du club.

Cette mission s'inscrit dans une démarche globale visant à **moderniser les outils numériques**, à **gagner du temps pour les utilisateurs** et à **améliorer la qualité des services proposés**.

➤ Actions menées

1. Création de formulaires dynamiques



- J'ai développé un script PHP capable d'envoyer automatiquement les données saisies dans les formulaires vers des adresses emails spécifiques.
- Les formulaires ont été enrichis avec **des cases à cocher et des champs de saisie**, permettant aux adhérents de renseigner toutes les informations nécessaires de manière structurée.
- Cette automatisation a permis de réduire les erreurs de saisie et de centraliser les informations de façon efficace.

2. Génération et intégration de QR codes

- Pour faciliter l'accès aux pages principales (ex : formulaire d'inscription, règlement du club), j'ai généré des **QR codes dynamiques** que les adhérents peuvent scanner avec leur smartphone.
- Ces QR codes ont été intégrés sur le site et sur des supports physiques (affiches), rendant l'accès aux informations rapide et pratique.

3. Tests et vérifications

- Chaque fonctionnalité a été testée localement via XAMPP avant d'être déployée sur le serveur, afin de prévenir les erreurs ou conflits avec les thèmes et plugins WordPress.
- Les tests comprenaient l'envoi de données depuis les formulaires, le bon fonctionnement des QR codes, et la vérification des redirections.



IV.5 Création d'un sous-domaine WordPress

➤ Contexte :

Le club Tennisport souhaitait améliorer sa communication avec ses adhérents et proposer des services en ligne plus structurés. Pour répondre à ce besoin, il a été décidé de créer un sous-domaine spécifique hébergeant un nouveau site WordPress. L'objectif était de centraliser certaines informations, faciliter l'inscription des membres, et tester de nouvelles fonctionnalités sans impacter le site principal.

➤ Actions menées :

- **Création et configuration du sous-domaine :**

J'ai commencé par créer un nouveau sous-domaine sur le serveur OVH, en veillant à ce que la configuration DNS soit correcte pour que le site soit lié au bon nom de domaine .

- **Création de la base de données spécifique :**

Pour isoler ce site du reste de l'infrastructure, j'ai créé une base de données phpmyadmin dédiée.

- **Personnalisation du site et intégration de fonctionnalités sur wordpress :**

J'ai configuré un thème test, ajouté des pages essentielles comme la connexion, l'inscription et la déconnexion des utilisateurs, et intégré des formulaires interactifs pour collecter les informations des adhérents.

The screenshot displays two views of a website interface. On the left, a full-width login form titled 'se connecter' is shown. It includes fields for 'Identifiant ou e-mail' and 'Mot de passe', and buttons for 'Connexion' and 'S'inscrire'. Below the form is a link 'Mot de passe oublié ?'. On the right, a sidebar menu is visible, listing navigation items such as 'ACCUEIL', 'Compte', 'Déconnexion', 'Membres', 'Page d'exemple', 'Réinitialisation du mot de passe', 'S'inscrire', 'se connecter', 'Test', and 'Utilisateur/utilisatrice'. The sidebar has a dark background with white text.



IV.6 Participation à l'organisation du tournoi annuel

➤ Contexte :

Le tournoi annuel du Tennisport Club constitue l'un des événements majeurs de l'année. Il attire de nombreux adhérents, entraîneurs et visiteurs, et nécessite une préparation logistique et organisationnelle rigoureuse. Mon rôle, en tant que stagiaire en BTS SIO option SISR, était d'apporter un soutien technique et administratif pour assurer le bon déroulement de cet événement, tout en appliquant les compétences acquises en informatique et gestion de systèmes.

➤ Actions menées :

- **Mise à jour des convocations et suivi des inscriptions :**

J'ai régulièrement mis en ligne et actualisé les convocations des joueurs sur le site, en vérifiant que toutes les informations étaient exactes et accessibles.

- **Conception de tableaux de suivi :**

Pour faciliter l'organisation des matchs, j'ai créé des tableaux de suivi des rencontres, des scores et des résultats intermédiaires. Ces tableaux ont été utilisés par les organisateurs et les arbitres pour planifier et contrôler le déroulement des matchs.



- **Collaboration avec l'équipe communication :**

Les stagiaires en photographie et communication visuelle étaient responsables de la couverture médiatique (photos, vidéos, montages). J'ai travaillé en étroite collaboration avec eux pour mettre à jour le site avec les images et les contenus relatifs aux matchs, afin que les adhérents et le public puissent suivre l'événement en temps réel.



Présentation ▾ Partenaires ▾ Infos Pratiques ▾ Service aux joueurs ▾ Convocations
Palmarès ▾ Photos-Videos ▾ Nos Engagements English Translation

@14è Open du 17è
 @opendu17



- **Support technique :**

J'ai assuré le bon fonctionnement des systèmes informatiques nécessaires à l'événement, notamment la connexion aux serveurs, la mise à jour des informations sur le site et la résolution rapide des problèmes techniques éventuels.



V. Étude approfondie : cybersécurité et gestion de crise

V.1 Sécurisation et gestion des accès

La sécurité informatique est un aspect essentiel pour toute organisation, quelle que soit sa taille.

Lors de mon stage, j'ai rapidement constaté que ce point avait été largement négligé par le passé, ce qui représentait un risque important pour la pérennité et la crédibilité du club.

J'ai donc mené un travail de fond pour analyser les failles existantes, proposer des solutions et mettre en place de nouvelles pratiques.

➤ **Constat initial : une gestion des accès chaotique**

- Dès mes premières interventions, j'ai découvert que la gestion des identifiants et mots de passe était très problématique :
- Les bases de données, les sites WordPress et parfois même les comptes OVH utilisaient un seul et même mot de passe, connu par tout le monde.
- Certains mots de passe étaient extrêmement faibles, comme par exemple : « 1234 », ce qui ouvrait la porte à n'importe quelle tentative d'intrusion.
- Aucune documentation centralisée n'existait : les informations étaient éparpillées dans des fichiers, des mails ou simplement mémorisées par le propriétaire.

Plus grave encore, j'ai identifié une **faille majeure** : plusieurs **anciens stagiaires** avaient encore des accès actifs au serveur, aux sites et aux bases de données, alors même qu'ils ne faisaient plus partie de l'organisation depuis longtemps. Cela signifiait que des personnes externes, n'ayant plus aucun lien avec le club, pouvaient potentiellement intervenir sur des données sensibles ou provoquer des incidents.

➤ **Cette gestion approximative représentait plusieurs dangers :**

- **Intrusions non autorisées** : tout ancien stagiaire ou toute personne ayant eu connaissance du mot de passe commun pouvait se reconnecter.

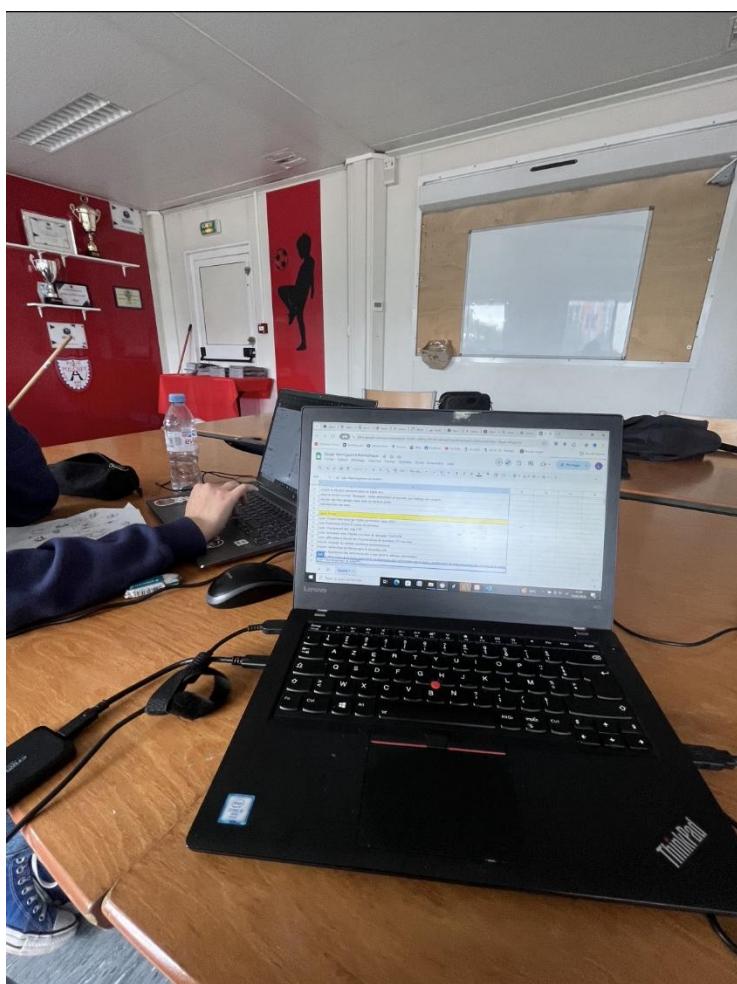


- **Perte de contrôle** : impossible de savoir qui avait modifié quoi, puisque tout le monde utilisait les mêmes identifiants.
- **Manque de traçabilité** : aucune distinction entre les droits d'accès, ce qui rendait le suivi impossible.
- **Mise en danger de l'image du club** : en cas de piratage ou de dégradation des sites, l'image professionnelle et la confiance des adhérents auraient été gravement affectées.

➤ Mesures correctives mises en place

Grâce aux actions effectuées, la sécurité du club a été considérablement renforcée :

- Les accès sont désormais **sécurisés** par des mots de passe uniques et robustes.
- Les anciens comptes ont été supprimés, éliminant une faille critique.
- La gestion est **structurée et centralisée**, ce qui facilite le suivi et réduit les risques d'oubli.
- Le maître de stage dispose désormais d'un document clair lui permettant de gérer les accès sans dépendre uniquement de sa mémoire ou de pratiques approximatives.





V.2 Découverte et résolution d'incidents

Au cours de mon stage, j'ai été confronté à plusieurs incidents techniques qui ont nécessité analyse, réflexion et action rapide. Ces situations m'ont permis de développer mes compétences en résolution de problèmes et en gestion de crise, tout en mettant en pratique mes connaissances en administration de systèmes et sécurité informatique.

➤ Gestion des pannes liées aux mots de passe

Lors du changement des mots de passe des bases de données et des comptes WordPress pour sécuriser l'ensemble des sites, certains sites sont temporairement tombés en panne.

- J'ai d'abord analysé les causes : les fichiers de configuration **wp-config.php** contenaient encore les anciens mots de passe.
- J'ai ensuite corrigé ces fichiers pour chaque site, en m'assurant que les nouvelles informations étaient correctement appliquées.
- Cette intervention a permis aux sites de retrouver leur fonctionnement normal rapidement.

```
lxd:~$ ssh 10.12.101.123,gr33tme@10.12.101.123 [php/7.4/product-ion/vstabilized] ~$ cat wp-config.php
php
/**
 * The base configuration for WordPress
 *
 * The wp-config.php creation script uses this file during the
 * installation. You don't have to use the web site, you can
 * copy this file to "wp-config.php" and fill in the values.
 *
 * This file contains the following configurations:
 *
 * MySQL settings
 * Secret keys
 * Database table prefix
 * ABSPATH
 *
 * @link https://codex.wordpress.org/Editing_wp-config.php
 */
</pre

```

10.2 Découverte d'un virus

Une situation marquante a été la découverte d'un **dossier suspect sur le serveur** contenant des fichiers PHP obfusqués et des pages HTML générées automatiquement. Ces fichiers représentaient un risque de prise de contrôle à distance et de fraude au référencement sur le serveur principal. Mes actions ont été les suivantes :

1. **Analyse et identification des risques** : examen des fichiers pour confirmer la présence de malware et compréhension du mécanisme d'attaque.
2. **Sauvegarde des preuves** : copie des fichiers suspects pour analyse ultérieure et documentation.



➤ **Mesures correctives prises :**

- Sauvegarde des fichiers infectés pour étude et documentation sur un compte drive que j'ai créer pour cette raison.
- Suppression du dossier infecté.
- Changement de tous les mots de passe FTP, WordPress et des bases de données pour limiter tout risque d'accès non autorisé.
- Modification des fichiers de configuration directement sur le serveur pour relier correctement les sites aux nouveaux Mots de passes des Bdd
- Vérification du fonctionnement des sites après correction.

10.3 Bilan personnel

Cette mission a été extrêmement formatrice. Elle m'a confronté à la réalité des petites structures, où la sécurité peut être négligée, et m'a appris à :

- Gérer des situations de crise sans paniquer.
- Identifier rapidement les causes d'un problème technique.
- Appliquer des solutions concrètes et efficaces, tout en documentant mes actions.

Cette mission a été extrêmement formatrice :

- Elle m'a appris à **gérer des incidents complexes** en gardant mon sang-froid.
- J'ai compris l'importance de **documenter toutes les actions**, de **mettre en place des mots de passe robustes et différents pour chaque accès**, et de sécuriser les ressources face à d'anciens utilisateurs encore enregistrés.
- Cette expérience a renforcé ma **confiance en mes capacités techniques et organisationnelles**, et m'a sensibilisé aux enjeux réels de la cybersécurité dans une petite structure professionnelle.
- **Communication** : j'ai immédiatement informé mon maître de stage et contacté des personnes plus expérimentées, comme M. Gali, afin de valider mes actions et m'assurer que la correction était conforme aux bonnes pratiques de cybersécurité.



VI. Compétences développées

Au cours de ce stage, j'ai pu développer et renforcer un ensemble de compétences techniques, organisationnelles et personnelles, grâce à la diversité des missions et aux défis rencontrés. Ces compétences sont essentielles pour mon projet professionnel en tant que futur technicien et administrateur systèmes et réseaux.

VI.1 Techniques

- **Gestion et administration de sites WordPress :**
J'ai appris à installer, configurer et personnaliser des sites WordPress, à créer des pages, gérer des menus, insérer des médias et optimiser la navigation. J'ai également mis en place des sous-domaines et adapté des thèmes pour répondre aux besoins du club.
- **Bases de données MySQL :**
J'ai effectué des sauvegardes et restaurations de bases de données, parfois volumineuses, en contournant les limitations de phpMyAdmin grâce à des commandes SSH et des fichiers SQL optimisés. J'ai appris à identifier quelles bases correspondaient à quels sites, à sécuriser les accès et à documenter chaque opération pour assurer la traçabilité et la sécurité.
- **Sécurisation des systèmes et cybersécurité :**
J'ai découvert et corrigé plusieurs failles, notamment la présence d'anciens comptes avec accès illimité, ainsi qu'un virus sur le serveur WordPress. J'ai réinitialisé tous les mots de passe (FTP, WordPress, BDD), modifié les fichiers de configuration nécessaires (wp-config.php), et mis en place des pratiques sécurisées pour protéger les données du club.
- **Automatisation et développement de fonctionnalités :**
J'ai créé des formulaires dynamiques avec envoi automatique par email, ajouté des cases à cocher et champs de saisie pour les adhérents, généré des QR codes pour faciliter l'accès aux pages importantes, et optimisé le référencement via la correction de redirections et la réorganisation des menus. J'ai utilisé PHP, HTML, WordPress .
- **Outils et environnements professionnels :**
J'ai appris à travailler avec OVH pour la gestion des serveurs et sous-domaines, SSH pour l'administration sécurisée, XAMPP pour tester localement les sites et FileZilla pour les transferts de fichiers. Cette maîtrise progressive m'a permis de devenir autonome face à des problématiques techniques réelles.



VI.2 Organisationnelles

- **Gestion et administration de sites WordPress :**
J'ai appris à installer, configurer et personnaliser des sites WordPress, à créer des pages, gérer des menus, insérer des médias et optimiser la navigation. J'ai également mis en place des sous-domaines et adapté des thèmes pour répondre aux besoins du club.
- **Bases de données MySQL :**
J'ai effectué des sauvegardes et restaurations de bases de données, parfois volumineuses, en contournant les limitations de phpMyAdmin grâce à des commandes SSH et des fichiers SQL optimisés. J'ai appris à identifier quelles bases correspondaient à quels sites, à sécuriser les accès et à documenter chaque opération pour assurer la traçabilité et la sécurité.
- **Sécurisation des systèmes et cybersécurité :**
J'ai découvert et corrigé plusieurs failles, notamment la présence d'anciens comptes avec accès illimité, ainsi qu'un virus sur le serveur WordPress. J'ai réinitialisé tous les mots de passe (FTP, WordPress, BDD), modifié les fichiers de configuration nécessaires (wp-config.php), et mis en place des pratiques sécurisées pour protéger les données du club.
- **Automatisation et développement de fonctionnalités :**
J'ai créé des formulaires dynamiques avec envoi automatique par email, ajouté des cases à cocher et champs de saisie pour les adhérents, généré des QR codes pour faciliter l'accès aux pages importantes, et optimisé le référencement via la correction de redirections et la réorganisation des menus. J'ai utilisé PHP, HTML, WordPress et Dataiku pour automatiser et simplifier plusieurs tâches.
- **Outils et environnements professionnels :**
J'ai appris à travailler avec OVH pour la gestion des serveurs et sous-domaines, SSH pour l'administration sécurisée, XAMPP pour tester localement les sites et FileZilla pour les transferts de fichiers. Cette maîtrise progressive m'a permis de devenir autonome face à des problématiques techniques réelles.

VI.3 Personnelles et relationnelles

- **Autonomie et prise d'initiative :**
Dès le début du stage, j'ai dû gérer seul de nombreuses missions complexes, me former sur des outils inconnus et prendre des décisions techniques importantes.
- **Communication et travail en équipe :**
J'ai collaboré avec d'autres stagiaires et avec mon maître de stage pour coordonner les interventions, partager les informations et expliquer les procédures.



- **Gestion du stress et adaptation :**

J'ai appris à rester calme face à des incidents critiques et à gérer des situations de panique (ex. sites web tombés en panne, découverte de virus), en priorisant les actions et en appliquant des solutions méthodiques.

➤ Conclusion sur les compétences développées

Ce stage m'a permis de consolider mes acquis théoriques et de les mettre en application dans un environnement réel et dynamique. J'ai acquis une autonomie professionnelle, une rigueur dans la documentation et la sécurisation des systèmes, ainsi qu'une capacité à gérer des incidents complexes. Ces expériences renforcent ma motivation à poursuivre dans le domaine des systèmes et réseaux, avec un intérêt particulier pour la cybersécurité et l'automatisation des processus.



VII. Bilan personnel et professionnel

Ce stage au Tennisport Club a constitué ma première véritable expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique. Il m'a permis de confronter mes connaissances théoriques à des situations concrètes et variées, allant de la gestion de sites WordPress à la sécurisation complète des bases de données, en passant par la résolution d'incidents critiques comme la découverte d'un virus sur le serveur.

J'ai particulièrement apprécié l'autonomie qui m'a été accordée et la confiance de mon maître de stage. Être seul face à certaines problématiques, telles que la panne des sites après le changement de mots de passe ou la correction de failles de sécurité héritées d'anciens utilisateurs, m'a permis de développer ma rigueur, ma capacité d'analyse et mon sang-froid.

Sur le plan professionnel, ce stage m'a donné un aperçu concret des responsabilités liées à la gestion d'infrastructures informatiques et à la cybersécurité. Sur le plan personnel, il m'a appris la patience, l'organisation et l'importance de documenter chaque intervention pour assurer la pérennité du système et la sécurité des données.

En résumé, cette expérience a renforcé mon projet professionnel et m'a motivé à approfondir mes compétences en administration systèmes et réseaux, tout en développant un intérêt marqué pour la cybersécurité et l'automatisation des processus.

VIII. Conclusion et perspective

Ce stage au Tennisport Club a été une expérience extrêmement formatrice et révélatrice. Il m'a permis de passer de la théorie à la pratique, en me confrontant à des missions concrètes et variées, allant de la gestion de sites WordPress et de bases de données à la sécurisation complète des infrastructures, en passant par l'automatisation de certaines fonctionnalités et la participation à l'organisation d'un événement sportif majeur.

J'ai pu développer des compétences techniques solides : administration de serveurs, sécurisation des accès, sauvegardes et restaurations, scripts PHP pour automatiser des formulaires et génération de QR codes pour faciliter l'accès aux informations.



Sur le plan de la cybersécurité, la découverte et la gestion d'un virus m'ont appris à analyser une situation complexe, à prendre des décisions rapidement, et à collaborer avec des professionnels plus expérimentés pour résoudre un incident critique.

Cette expérience m'a également permis de renforcer mes compétences humaines et organisationnelles : travail en équipe, communication avec le responsable et les adhérents, gestion de crises et organisation d'un projet collectif comme le tournoi annuel.

Pour l'avenir, ce stage m'a conforté dans mon choix d'orientation vers le domaine SISR et la cybersécurité. Il m'a donné envie de me perfectionner dans la sécurisation des systèmes, la gestion des serveurs et l'automatisation de processus afin d'optimiser la fiabilité et la performance des infrastructures informatiques.

En conclusion, cette immersion dans le milieu professionnel constitue une étape clé de ma formation, en consolidant mes acquis, en développant de nouvelles compétences et en me préparant à relever des défis techniques et organisationnels plus complexes dans mon parcours futur.

